

Врз основа на член 10,12 и 14 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.7/05, 103/08,124/10 и 135/11), Директорот на СОУ Гимназија „Мирче Ацев“ Прилеп (во функција на контролор) ја донесе следната

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРАВО НА ПРИСТАП И ИСПРАВКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА СУБЈЕКТИТЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Средното општинско училиште Гимназија „Мирче Ацев“ -Прилеп (во понатамошниот текст – Гимназијата) во рамките на својот делокруг на работење, а со цел извршување на својата основна дејност во доменот на образованието, врши собирање, чување и обработка на лични податоци.

Од аспект на заштита на обработката на личните податоци, Гимназијата е Контролор на лични податоци, а Субјекти на лични податоци се кандидатите за запишување заради учење во Гимназијата, лицата кои имаат статус на запишани ученици или некогаш во минатото имале таков статус, родителите, како и лица кои се или биле вработени во Гимназијата.

Процедурата ги опишува постапките за поднесување на барање од страна на субјектот на лични податоци за издавање на информации за обемот и целта на обработка на неговите лични податоци од страна на Гимназијата, како и за промена, дополнување или бришење на дел од неговите лични податоци.

1. Права на субјектот на личните податоци

Кога податоците се прибираат од субјектот на лични податоци, во времето на евидентирање на личните податоци, од страна на Гимназијата тој мора да биде информиран за:

- идентитетот на контролорот;
- целите на обработката;
- корисниците или категориите на корисници на личните податоци;
- задолжителноста на давање на одговори на прашања кои вклучуваат лични податоци;
- можните последици ако не се даде одговор и
- постоењето на право на пристап и право на исправка на неговите лични податоци.

Гимназијата нема обврска да го информира субјектот на лични податоци, за обработка на личните податоци за статистички цели, ако:

- истото е невозможно или бара несразмерен напор или трошоци или
- собирањето односно откривањето на личните податоци е утврдено со закон.

2. Барање на информации од страна на субјектот

Субјектот на лични податоци може да побара од Гимназијата да го информира:

- дали се врши обработка на неговите лични податоци;
- за целите и правната основа на обработката на личните податоци и корисниците или категориите на корисници на кои им се откриваат личните податоци;
- за личните податоци во врска со субјектот на личните податоци и изворот на податоци и
- за логиката на автоматизирана обработка, во случај на одлука донесена врз автоматска обработка, која има влијание врз субјектот на лични податоци.

За таа цел постои посебен образец, Барање за доставување на информации за обработка на личните податоци (Прилог 1), (барањето во испечатена форма го има кај секретарот на училиштето)

Субјектот на лични податоци може да го достави Барањето до секретарот на Гимназијата, истото потоа се проследува до Офицерот за заштита на личните податоци кој ги собира потребните информации за обработка на личните податоци на субјектот и изготвува одговор по Барањето.

Гимназијата е должна да одговори на уредно доставеното барање од страна на субјектот на лични податоци во рок од 15 дена од денот на приемот на истото.

Доколку Гимназијата еднаш одговорила на ваквото барање од страна на субјектот на лични податоци, нема обврска повторно да одговори на исто или слично барање на тој субјект, ако во меѓувреме нема промени во неговите лични податоци, освен ако изминале шест месеци од денот на доставувањето на претходното барање до новото барање.

3. Запирање на обработка на личните податоци

Кога личните податоци се обработуваат со цел

- извршување на работи од јавен интерес или на службено овластување на Гимназијата или на трето лице на кое му се откриени податоците или
- исполнување на легитимните интереси на Гимназијата, трето лице или лице на кое податоците му се откриени,

освен ако слободите и правата на субјектот на лични податоци не преовладуваат над таквите интереси, субјектот на лични податоци има право да побара запирање на обработката на неговите лични податоци.

Ако барањето е основано, Гимназијата е должна да ја запре натамошната обработка на личните податоци.

За таа цел постои посебен образец, Барање за запирање на обработката на личните податоци (Прилог 2), (барањето во испечатена форма го има кај секретарот на училиштето)

Субјектот на лични податоци може да го достави Барањето до секретарот на Гимназијата, истото потоа се проследува до Офицерот за заштита на личните податоци кој изготвува налог за запирање на обработката на личните податоци на субјектот.

Гимназијата е должна да одговори и да постапи по уредно доставеното барање од страна на субјектот на лични податоци во рок од 15 дена од денот на приемот на истото.

4. Измена, дополнување или бришење на личните податоци

По барање на субјектот на лични податоци или кога Гимназијата ќе утврди дека личните податоци се нецелосни, неточни или неажурирани, односно доколку нивната обработка не е во согласност со законските одредби, тој е должен да ги дополни, измени, избрише или да го сопре користењето на личните податоци.

Кога барањето доаѓа од определен субјект на лични податоци, тој тоа го документира на за таа цел посебен образец, Барање за дополнување, измена или бришење на информации за обработка на личните податоци (Прилог 3), (Образецот во испечатена форма го има кај секретарот на училиштето)

Субјектот на лични податоци може да го достави Барањето до секретарот на Гимназијата, истото потоа се проследува до Офицерот за заштита на личните податоци кој ги собира потребните информации за обработка на личните податоци на субјектот и изготвува одговор на Барањето.

За извршеното дополнување, измена или бришење на личните податоци, Гимназијата е должна најдоцна во рок од 30 дена од денот на приемот на барањето писмено да го извести субјектот на лични податоци, корисниците на лични податоци или трети лица на кои им се откриени личните податоци, освен ако тоа не е возможно или ако тоа бара несразмерен напор или трошок.

5. Ограничувања на правата на субјектот на лични податоци

Правата на субјектот на лични податоци утврдени во претходните точки можат да се ограничат во посебни случаи кога со нивното практикување ќе се загрози остварувањето на обврските на Гимназијата предвидени со закон, и тоа:

- за заштита на безбедноста и одбраната на државата;
- заради откривање и гонење на сторители на кривични дела;
- заради заштита на важни економски или финансиски интереси на државата;
- заради заштита на правата и слободите на субјектот на лични податоци или правата на другите физички лица.

Гимназијата нема да постапи по барањето за доставување на информации за обработка на личните податоци од страна на субјектот на лични податоци кога е овластена согласно со закон и ако личните податоци се обработуваат исклучиво за утврдени статистички цели и се чуваат за период што не го надминува периодот потребен за единствена цел за создавање на статистички податоци.

Прилеп
18.07.2014 г.

Директор
Кире Николоски

До СОУ Гимназија „Мирче Ацев“ Прилеп

БАРАЊЕ

за доставување на информации за обработката на личните податоци

Пополнува субјектот на личните податоци:

Согласно член 12 од Законот за заштита на личните податоци, барам да ми се достават следните информации кои се во врска со обработката на моите лични податоци:

Субјект:

Име: _____

Презиме: _____

Контакт телефон: _____

Адреса на испраќање на одговорот: _____

Број на лична карта: _____ издадена од _____

(Доколку родител/старател, во име на својот малолетен ученик поднесува вакво барање, истото треба да го направи во присуство на ученикот и само со документ за лична идентификација)

На барањето ќе ви биде одговорено во рок од 15 дена од денот на приемот на истото во писмена форма на од вас наведената адреса.

Датум на поднесување на барањето

Потпис на барателот

БАРАЊЕ

за запирање на обработката на моите лични податоци

Пополнува субјектот на личните податоци:

Согласно член 14 од Законот за заштита на личните податоци, барам да се сопре со обработката на моите лични податоци од следните причини:

Субјект:

Име: _____

Презиме: _____

Контакт телефон: _____

Адреса на испраќање на одговорот: _____

Број на лична карта: _____ издадена од _____

(Доколку родител/старател, во име на својот малолетен ученик поднесува вакво барање, истото треба да го направи во присуство на ученикот и само со документ за лична идентификација)

На барањето ќе ви биде одговорено во рок од 15 дена од денот на приемот на истото во писмена форма на од вас наведената адреса.

Датум на поднесување на барањето

Потпис на барателот

До СОУ Гимназија „Мирче Ацев“ Прилеп

БАРАЊЕ

за дополнување, измена или бришење на информации кои се однесуваат на обработката на моите лични податоци

Пополнува субјектот на личните податоци:

Согласно член 14 од Законот за заштита на личните податоци, барам да се изврши:

- Дополна
- Измена
- Бришење

на информации кои се во врска со обработката на моите лични податоци, и тоа:

(На линиите подолу опишете ја дополната, измената или опишете кои податоци сакате да ви бидат избришани)

Субјект:

Име: _____

Презиме: _____

Контакт телефон: _____

Адреса на испраќање на одговорот: _____

Број на лична карта: _____ издадена од _____

(Доколку родител/старател, во име на својот малолетен ученик поднесува вакво барање, истото треба да го направи во присуство на ученикот и само со документ за лична идентификација)

На барањето ќе ви биде одговорено во рок од 15 дена од денот на приемот на истото во писмена форма на од вас наведената адреса.

Датум на поднесување на барањето

Потпис на барателот
