



**СОУ ГИМНАЗИЈА „МИРЧЕ АЦЕВ“ – ПРИЛЕП**

**ИЗВЕШТАЈ  
ОД  
САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО  
ЗА ПЕРИОДОТ ОД 2019 – 2021 ГОДИНА**



**Јануари, 2022г**



**СОУ ГИМНАЗИЈА „ МИРЧЕ АЦЕВ “ – ПРИЛЕП**

## **САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПЕРИОДОТ ОД 2019 – 2021 ГОДИНА**



Јануари, 2022г



Врз основа на член 89-а став1 алинеја 3 од Законот за средно образование ("Службен весник на РМ" број 44/95,24/96,34/96,35/97,82/99,29/02,40/03,42/03,67/04,55/05,113/05,35/06,30/0749/07,81/08,92/08,33/10,116/10,156/10,18/11,42/11,51/11,6/12,100/12,24/13,41/14,116/14,135/14,10/15,98/15,145/15,30/16,127/16,67/17,64/18 и 229/20), Училишниот одбор на Средно општинско училиште Гимназија "Мирче Ацев" - Прилеп на седницата одржана на 10.02.2022 година ја донесе следната

Архивски знак:	
Година на издавање:	20 година

## О Д Л У К А

1. **СЕ УСВОЈУВА** самоевалуацијата на Средно општинско училиште Гимназија "Мирче Ацев" - Прилеп, за периодот 2019-2021 година.
2. Одлуката стапува во сила со денот на нејзиното донесување.



Претседател на Училишен одбор

Весна Илиеска

## СОДРЖИНА

Училишна комисија за самоевалуација .....	
Извештај од спроведената самоевалуација.....	
Подрачје 1: Наставни планови и програми.....	
Подрачје 2. Постигања на учениците.....	
Подрачје 3.Поддршка на учениците.....	
Подрачје 4. Учење и настава.....	
Подрачје 5. Етос.....	
Подрачје 6. Ресурси.....	
Подрачје 7. Раководство, креирање политика.....	

### Тим за Самоевалуација на работата на училиштето

<b>1.</b>	<b>Димче Настоски</b>
<b>2.</b>	<b>Светлана Барлакоска</b>
<b>3.</b>	<b>Зора Присаѓанец</b>
<b>4.</b>	<b>Весна Михаиловска</b>
<b>5.</b>	<b>Анкица С. Јанческа</b>
<b>6.</b>	<b>Татјана Ивановска</b>
<b>7.</b>	<b>Анета Стојческа</b>

## ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Период на самоевалуација	2019-2021г
Вид на училиште	СОУ Гимназија „Мирче Ацев“
Основач на училиштето	Президиум на АСНОМ
Наставен јазик	Македонски јазик
Претседател на училишен одбор	Весна Илиеска
Директор на училиштето	Димче Настоски
Адреса на училиштето	Прилепски Бранители бр.906
Телефон	048 425 841
Електронска пошта	<a href="mailto:gimmapp@yahoo.com">gimmapp@yahoo.com</a>
Веб страна на училиштето	<a href="http://www.gimprilep.edu.mk">www.gimprilep.edu.mk</a>

Самоевалуацијата на училиштето се спроведе за периодот од 2019-2021г врз основа на Законот за средно образование, Индикаторите за квалитет на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ. Користени се и други документи како извор на податоци во процесот на Самоевалуација на училиштето кои се дадени во анализите на резултатите во поединечните подрачја.

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Од анализите стануваат видливи силните страни и квалитетите, како и слабостите и можностите за напредок. Дефинирањето на силните и слабите страни во работата е основа за планирање на идните чекори и мерки за подобрување на квалитетот во работата на училиштето, кои детално ќе бидат разработени во Програмата за развој на училиштето. Самоевалуацијата ја дава општата насока во која треба да се ангажираат учесниците во Воспитно-образовниот процес, увид во расположливите капацитети, како и преглед на приоритетните области во кои треба да се делува за да се оствари крајната цел.

Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е да се работи на отстранување на недостатоците и намалување на бројот на слаби страни и задржување и зајакнување на силните страни и квалитети.

Подрачје 1	ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ
НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	1.1. Организација на наставните планови и програми
	1.2. Квалитет на наставните планови и програми
	1.3. Воннаставни активности

Резултати
<p><b>Клучни јаки страни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставата се организира и реализира согласно Наставните планови и програми одобрени од МОН и БРО и Календарот за организација на работата на средите училишта и измените кои настанаа за учебните 2019/20 и 2020/21г.;</li> <li>- Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставните содржини од наставните планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН;</li> <li>- Реализирање на нови идеи според потребите на учениците, родителите и наставниците;</li> <li>- Училиштето, секогаш е отворено за прифаќање на иницијативи, предлози од учениците, родителите и наставниците;</li> <li>- Во училиштето се спроведува целосна процедура за избор на изборен предмет и проектните активности;</li> <li>- Вклученост на родителите во изборот на изборниот предмет</li> <li>- Секој ученик согласно сопствените желби, интереси и потреби зема учество во работата во воннаставните активности.</li> <li>- Рамноправност при вклучувањето на ученици во сите активности во училиштето од различна родова, етничка, верска и социјална припадност;</li> <li>- Се спроведува процедурата за упис во прва година- секој ученик согласно сопствените желби, интереси и потреби се изјаснува за изборот на едно од трите подрачја, а секое од нив содржи комбинација А или Б на почетокот на средното образование, односно во прва година;</li> <li>- Зголемен број на освоени награди и признанија од учествата на натпревари и манифестации и настани.</li> </ul> <p><b>- Слабости :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање за набавка на наставни и нагледни средства</li> <li>- Продолжување на активностите за реализација на МИМО активности</li> </ul> <p>Превземање на иницијативи за намалување на преобемноста на наставните програми.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаток на нагледни средства</li> <li>- неможност за успешна реализација на МИМО активности, поради пандемијата со Covid 19 и наставата од далечина.</li> </ul>
<p><b>Идни активности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање за набавка на наставни и нагледни средства</li> <li>- Продолжување на активностите за реализација на МИМО активности</li> <li>- Превземање на иницијативи за намалување на преобемноста на наставните програми.</li> </ul>

Подрачје 2	ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ
ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	2.1 Постигања на учениците
	2.2 Задржување/ намалување на бројот на учениците
	2.3. Повторување на учениците

Резултати
<p><b>Клучни јаки страни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвоени знаења според можностите на учениците што може да се забележи од приложените податоци за постигнат успех;</li> <li>- Одржување на додатна и дополнителна настава;</li> <li>- Успешно завршување на гимназиското образование;</li> <li>- Зголемена соработка со родителите преку реализираните Советувањата на родителите од страна на педагогот.</li> <li>- Стручноста на наставниците и нивниот професионален однос за време на реализацијата на наставниот процес;</li> <li>- Несебичност кон работата како и желбата на наставниците за афирмирање на училиштето во општината и пошироко преку учеството во разните манифестации, настани и натпревари;</li> <li>- Систематско и редовно следење на постигањата на учениците по класификациони периоди во учебните години;</li> <li>- Примена на критериумите и стандардите дадени од БРО за оценување на постигањата на учениците;</li> <li>- Додатната настава како и учеството на натпревари ги поттикнуваат учениците да ги развијат своите вештини, да стекнат нови навики, знаења и умеења.</li> <li>- Реализација на воннаставните активности.</li> </ul>
<p><b>Слабости :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирана потреба од обуки и присуство на семинари на наставниците за нивно стручно унапредување.</li> <li>- Набавка на нагледни и наставни средства за наставните предмети</li> </ul>
<p><b>Идни активности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирана грижа за професионално усовршување на наставниот кадар;</li> </ul> <p>Обезбедување на современи средства за поуспешна реализација на наставниот процес.</p>

Подрачје 3	ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	3.1. Севкупна грижа на учениците
	3.2. Здравјето и пост-конфликтни трауми
	3.3. Советодавна помош на учениците
	3.4. Следење на напредокот



Подрачје 4	ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ
УЧЕЊЕ И НАСТАВА	4.1. Планирање на наставниците
	4.2. Наставен процес
	4.3. Искуства на учениците од учењето
	4.4. Задоволување на потребите на учениците
	4.5. Оценување како дел од наставата
	4.6. Известување за постигањата на учениците
Подрачје 5	ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ
ЕТОС	5.1. Училишна клима и односи во училиштето
	5.2. Еднаквост и правичност
	5.3. Соработка со родителите

#### Подрачје 4: Учење и настава и Подрачје 5: Етос

<b>Резултати:</b>
<b>Клучни јаки страни:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалитет на годишни и тематски планирања;</li> <li>- Примена на унифициран модел на дневен оперативен план</li> <li>- Применување на разновидни форми и методи при оценување на учениците;</li> <li>- Квалитет на тестовите на знаење;</li> <li>- Добра комуникација на наставниците, учениците и родителите;</li> <li>- Добра координираност и соработка на наставниците со стручната служба и директорот;</li> <li>- Индивидуален приод кон ученици, особено кон оние со послаби и натпросечни постигнувања;</li> <li>- Успешна идентификација на образовни потреби на ученици;</li> <li>- Квалитет на додатната настава и слободните ученички активности;</li> <li>- Постигнување успех на натпреварите на регионално, државно и меѓународно ниво.</li> </ul>
<b>Слабости:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостаток на наставно-нагледни средства;</li> <li>- Недостаток на стручна литература за наставниците во училишната библиотека;</li> <li>- Недостаток за атмосфера за учење во наставата од далечина</li> </ul>
<b>Идни активности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедување на материјални средства за набавка на наставно-нагледни средства;</li> <li>- Купување на нови наставно-нагледни средства;</li> <li>- Со реконструкција ќе се добијат во подрумскиот дел нови простории и два нови санитарни јазли</li> <li>- Обезбедување на стручна литература за наставниците;</li> </ul>
Организирање на обуки и семинари за наставниците.



<b>Подрачје 6</b>	<b>ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ</b>
<b>РЕСУРСИ</b>	<b>6.1.</b> Сместување и просторни капацитети
	<b>6.2.</b> Наставни средства и материјали
	<b>6.3.</b> Персонал
	<b>6.4.</b> Развој на персоналот
	<b>6.5.</b> Финансиско работење на училиштето

**Резултати:**

**Клучни јаки страни:**

- Редовна присутност на целиот персонал
- - Подолго работно искуство на наставниот кадар –
- - Перманентно усовршување на наставниците преку учество на семинари и проекти
- - Менторство на наставниците – приправници
- -интерни обуки за реализација на наставата од далечина
- - Транспарентно и законско работење на училиштето
- Набавка на потрошен материјал кој ги овозможува основни потреби на училиштето (маркери, хартија, кредити и сл.).
  - - Адекватни училиници и опремен кабинет по информатика
    - Целосна реконструкција на покривот на гимназијата,

**Слабости:**

- Недостаток на технички персонал
- - набавка на нагледни средства за наставата
- Недоволна опременост со нагледни средства за кабинетите по биологија, хемија, музичка уметност и француски јазик
- 

**Идни активности:**

- Континуирано едуцирање на наставниот кадар
- - набавка на нагледни средства за наставата
- Продолжување на реконструктивните зафати во училиштето

<b>Подрачје 7</b>	<b>ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ</b>
<b>РАКОВОДСТВО, КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА</b>	7.1 Раководење и управување со училиштето
	7.2 Цели и креирање на училишната политика
	7.3 Развојно планирање

<b>Резултати:</b>
<p><b>Клучни јаки страни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постојаниот контакт и консултациите на раководната структура со вработените при разрешувањето на проблеми во училиштето;</li> <li>- Јасно поделени одговорности во раководните тела и органи и меѓусебна соработка. Информираност на сите субјекти кои се вклучени во образовниот процес во креирањето и планирањето на училишната политика.</li> <li>- Правилно, законско и успешно работење на Училишниот Одбор и раководниот орган</li> <li>- Добра комуникација меѓу органот на Раководење и органот на Управување со другите структури на училиштето</li> <li>- Прецизно и јасно дефинирани надлежности на органите</li> <li>- Професионалност, компетентност и посветеност во извршувањето на работните задачи. Визија за преземањепонатамошни активности за подобрување на условите за работа во училиштето</li> <li>- Навремено информирање на членовите за одржување на состаноците. Секогаш обезбеден кворум за одржување на состаноците <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учество на директорот на сите семинари, обуки и состаноци на кои се разгледуваат важни прашања за работата на училиштето</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Слабости:</b></p> <p>Неможност да се реализираат одредени планирани активности поврзани со епидемиолошката состојба во државата поради пандемијата со Covid 19 и реализирањето на наставата од далечина</p>
<p><b>Идни активности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето за периодот од 2022-2025 година</li> </ul> <p>Континуирано едуцирање на наставниот кадар</p>

Февруари, 2022г

Директор: Димче Настоски