



КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО

Според Законот за средно образование и воспитание, како и Статутот на Училиштето и според Планот и Протоколот, Календарот за организација на работата во средните училишта за Учебната 2020/21г на МОН за време на кризата со Ковид-19, за настава со физичко присуство и настава од далечина, учениците имаат права кои ги остваруваат преку наставата и другите облици на воспитно-образовна работа, а истовремено имаат и обврски коишто треба да ги исполнуваат и почитуваат. Работата во училиштето ќе се одвива според прилагоден Куќен ред усогласен со Планот и Протоколот од МОН, а усвоен од Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор.

Наставата за учениците во нашето училиште, СОУГ „ Мирче Ацев”-Прилеп се реализира со учење од далечина и со физичко присуство.

1. Училиштето работи во две смени.
 - Првата смена е од 07.30 до 12.15 часот;
 - Втората смена е од 13.30 до 18.15 часот ;
 - Учениците од прва година од првата смена доаѓаат во училиштето од 7.00 часот до 7.30 часот, а влезната порта се затвора во 7.35 часот;
 - Учениците од прва година од втора смена доаѓаат во училиштето од 13.00 часот до 13.30 часот, а влезната порта се затвора во 13.35 часот;
 - Распоредот и термините за влез на учениците по паралелки за прва година за наставата со физичко присуство ќе биде истакнат на видни места во училиштето;
 - Учениците од прва година ќе бидат поделени на групи за физичко присуство во училиштето, почитувајќи го Протоколот од МОН да не бидат поголеми од 20 ученици и
 - Учениците од втора, трета и четврта година ќе имаат настава од далечина според Планот и Протоколот од МОН и Планот и Распоредот на училиштето.
2. Времетраењето на наставниот час со физичко присуство е 35 минути. После секој наставен час се користи мал одмор во траење од 5 минути, а меѓу третиот и четвртиот наставен час голем одмор во траење од 15 минути кој е под надзор на класниот и предметниот наставник.
3. Секоја паралелка може да искористи само еден големиот одмор (15 минути) за излегување надвор од училишната согласно распоредот на училиштето.
4. За време на одморите треба да се почитуваат протоколите за физичка дистанца и мерките за заштита, да се намали колку што е можно повеќе физичкиот контакт, во училиштата во кои е возможно да се воведат еднонасочно движење по ходниците заради избегнување на мешање помеѓу учениците од другите паралелки.

5. Наставниците за време на одморите да го сведат на минимум физичкото присуство во наставничката канцеларија.
6. Да се одржува физичката дистанца меѓу наставник и наставник/друг вработен во училиштето наставник и ученик и наставник и родител/старател на ученикот согласно протоколите.
7. Задолжително е носење на заштитна маска/прекривка на лицето од страна на учениците и вработените за време на престој во училиштето, освен кога се на отворено во училишниот двор и доколку е возможно одржување на препорачаната дистанца.
8. Планот за постапување, Протоколот и Алгоритмот ќе бидат истакнати на видни места во училиштето и **ЗАДОЛЖИТЕЛНО** учениците мораат да ги почитуваат.
9. Училиштето води евиденција на дневна основа за присуство на наставниците и на учениците, доколку ученикот кој следи настава од далечина или со физичко присуство не се вклучи во настава, повеќе од пет дена, класниот раководител со Стручната служба во посета на домот, заради утврдување на причините за отсуството на ученикот.
10. За нередовно присуство на наставата (со физичко или учење на далечина ќе се применуваат Педагошки мерки според Законот за средно образование, Статутот и Правилникот за изрекување на Педагошки мерки на училиштето.
11. По завршувањето на наставата учениците задолжително ја напуштаат училишната зграда, освен во случај на воннаставна активност или работа во ученичките организации.
12. Учениците влегуваат во училиштето и излегуваат од него на одреден посебни влез, додека службениот влез е за вработени и странки.
13. Сите потреби од административен карактер учениците ги остваруваат исклучиво преку класните раководители (потврди, ученички легитимации, уверенија и сл.)
14. Ученикот е обврзан на време да пристигне во училиштето и да биде во училницата со свонењето на училишното свонче
15. Учениците се должни да доаѓаат во училиште уредно облечени горен дел пристоен изглед – маичка/блуза/дуксер, долен дел фармерки/панталони/сукња со пристојна должина. Со својот пристоен изглед нема да се издвојуваат од средината. Во спротивно, нема да бидат примени на настава.
16. Во случај кога наставникот од која било причина не е на часот, потребно е дежурниот ученик да му се обрати на дежурниот наставник, педагогот, социологот или помошник директорот, заради регулирање на часот.
17. Додека трае часот, забрането е шетање низ ходниците, освен во случај на нужна потреба, ученикот е должен да се најави кај дежурниот наставник во ходникот.

18. За време на наставата, во училиштето мора да има потребна работна атмосфера.
19. Најстрого се забранува групно бегане од часовите. Изгубените часови мора да се надоместат, а на учениците ќе им бидат изречени соодветни педагошки мерки.
20. Во училишната зграда и во дворот се забранува пушење, како и носење и конзумирање на алкохол и на наркотични средства.
21. Должност на сите ученици е културно и домаќински да се однесуваат кон училишниот имот, да се одржува хигиена и да се чуваат и одржуваат кабинетите, училишниот инвентар, компјутерите, ЛЦД проекторите, инсталациите и сл. Секоја направена штета ќе се надоместува.
22. Најдоследно да се почитува правилникот за употреба на учебниците!!!
23. Најдоследно да се почитува правилникот за користење на компјутерите!!!
24. Доколку се појави случај на ученик со симптоми на какво и да било заболување (покачена температура над 37.5 °C малаксалост, кашлица, отежнато дишење, пролив, повраќање и др.) се постапува според АЛГОРИТАМ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТАТА ВО СЛУЧАЈ НА ПОЈАВА НА УЧЕНИК СО СИМПТОМИ, СОМНИТЕЛЕН/ПОЗИТИВЕН НА КОВИД 19, издаден од МОН и Министерството за Здравство.
25. Посебно место во животот и работата на учениците во училишната зграда треба да зазема развивањето на еколошката свест и чувањето на работната средина во која учениците минуваат поголем дел од денот.
26. Најдоследно да се почитува Протоколот за комуникација во училиште !!!
27. Најдоследно да се почитува Правилникот за однесување и облекување во училиште!!!
28. Забрането е користење на мобилен телефон за време на наставата и истиот мора да биде исклучен. Во случај на непочитување на препораката, предметниот професор му го одзема телефонот на ученикот и го предава кај педагогот или психологот, од каде може да го земе само родителот.
29. Учениците не смеат да преиначуваат податоци, оценки и сл. во училишната администрација и документи /дневник, свидетелства, дипломи, ученички книшки и сл.
30. Изостанувањето од настава, се оправдува согласно Правилникот за педагошки мерки.
31. Учениците во училиштето кои се истакнуваат со својата работа, успех и поведение, според однапред утврдени критериуми ќе бидат пофалени и наградени. Пофалбите, дипломите и наградите ќе се доделуваат на крајот од наставната година.

32. При наставата со учење од далечина времетраењето на еден наставен час е 35 минути плус пет минути за подготовка за вклучување на час, што ќе биде регулирано со Распоред за настава за учење од далечина.
33. Распоредите на часовите со физичко и со учење од далечина ќе бидат објавени на WEB страната на училиштето и на видни места во училиштето.
34. Учениците кои од оправдани причини, со приложен доказ од родителот/старателот или од матичен лекар не се во можност да ја следат наставата со физичко присуство во училиштето, училиштето организира настава од далечина.
35. Учениците можат да носат само храна од дома, бидејќи во периодот кога се во училиште забрането е излегување надвор од училишниот двор.

Претседател на Училишен одбор:

Весна Илиеска